

MANUAL DEL USUARIO

Aspirantes coordinación de estudiantes



BOGOTÁ D.C.

Diciembre de 2024

Facultad de Ciencias Sociales y Humanas

<http://fcsh.uexternado.edu.co/>

ÍNDICE

1. Ingreso al módulo coordinación de estudiantes
2. Proceso aspirantes - Formulario IFAI 1
3. Formulario Psicosocial
4. Carga de ensayo
5. Formulario IFAI 2 - Matriculados

INGRESO AL MÓDULO COORDINACIÓN DE ESTUDIANTES

1. Para ingresar a la intranet de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas (FCSH) ingrese con el siguiente link:

<http://fcsch.uexternado.edu.co/>



- Seleccione la opción “ENTRAR”, la cual se encuentra en el menú principal

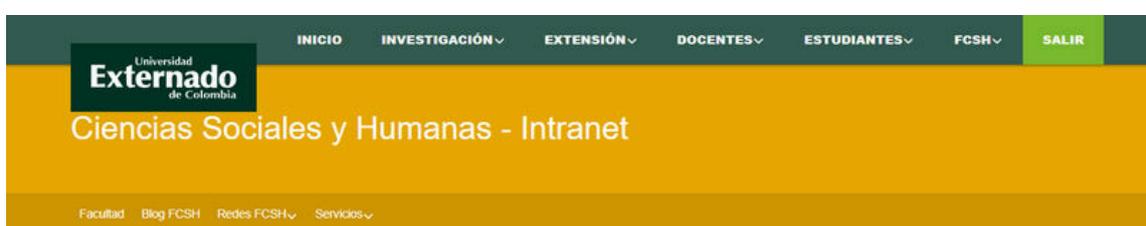


- Una vez seleccionada esta opción, la página automáticamente lo llevara a la siguiente pestaña, una vez allí haga click en “INICIAR SESIÓN”.

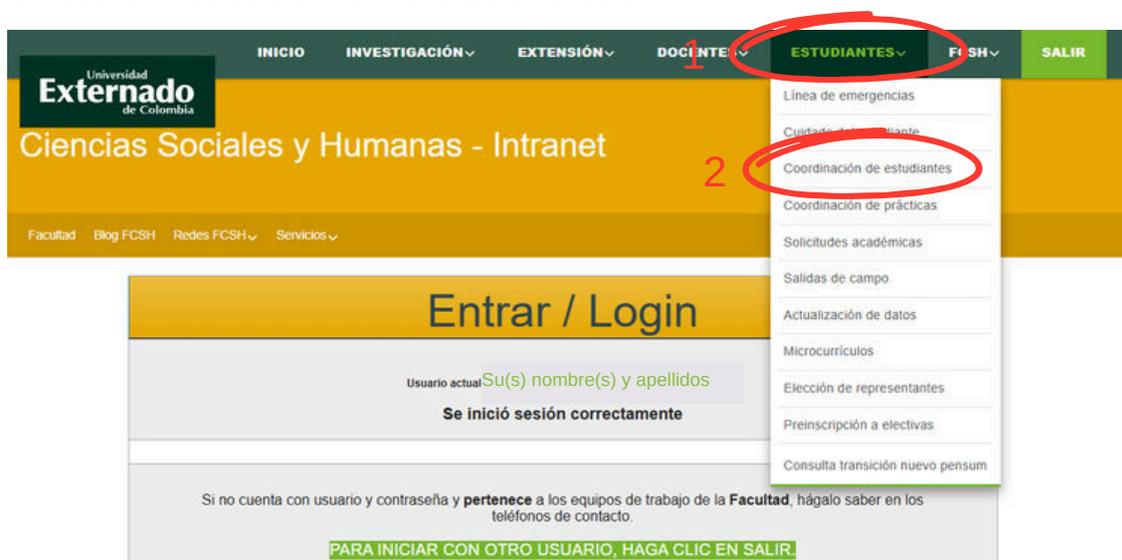


Tenga en cuenta que:

- Si ya está iniciada una sesión con su cuenta institucional se entra directamente.
- Si no se ha iniciado sesión, digite su usuario y contraseña institucional.
- Ahora la entrada a nuestra Intranet se hace con la cuenta de Office 365.
- Una vez allí le deberá aparecer la siguiente pantalla, revise si su nombre y apellidos son correctos.



- Al momento de que rectifique que sus datos sean correctos diríjase a la opción “ESTUDIANTES”, allí se le desplegará una pestaña, seleccione la opción “Coordinación de estudiantes”, como se muestra a continuación:



- Una vez seleccionadas las opciones, será redireccionado a la siguiente pantalla:

Universidad Externado de Colombia

ESTUDIANTES - Coordinación de Estudiantes

Inicio Proceso aspirantes Proceso de entrevistas Admitidos Consultas Monitorías Seguimiento académico

Coordinador(a) de Estudiantes:
Cristian Camilo Rincón Mendieta
coordinacion.estudiantesfcsch@uexternado.edu.co

CREATIVE
LEARN
EDUCATION

2. Proceso aspirantes - Formulario IFAI 1

- Seleccione la opción “Proceso aspirantes”, una vez allí se le desplegará una pestaña, seleccione “Formulario IFAI 1 - Inscritos”

Universidad Externado de Colombia

ESTUDIANTES - Coordinación de Estudiantes

Inicio Proceso aspirantes Proceso de entrevistas Admitidos Consultas Monitorías Seguimiento académico

Coordinador(a) de Estudiantes:
Cristian Camilo Rincón Mendieta
coordinacion.estudiantesfcsch@uexternado.edu.co

CREATIVE
LEARN
EDUCATION

- Una vez seleccionadas las opciones, será redireccionado a la siguiente pantalla:

Universidad Externado de Colombia

INICIO INVESTIGACIÓN EXTENSIÓN DOCENTES **ESTUDIANTES** FCSH SALIR

COORDINACIÓN DE ESTUDIANTES - Formulario IFAI 1

Inicio Proceso aspirantes Proceso de entrevistas Admitidos Consultas Monitorías Seguimiento académico

Digite la información solicitada
Digite el código recibido y su documento de identidad.
Lea cuidadosamente las preguntas y las instrucciones a continuación.

Usted puede abrir este formularios las veces que sean necesarias hasta completar todos los datos.
No olvide **GUARDAR**. No pase a otro módulo sin haber guardado el que esté diligenciando.
Una vez termine, haga clic en **ENVIAR**.

Documento de identidad:
0

Código personal:
0

Formulario:
* Seleccione

BUSCAR CÓDIGO

- Al momento de entrar en la pantalla diligencie los espacios en el siguiente orden:
 1. Digite su documento de identidad.
 2. Digite el código personal que se le ha asignado (este puede ser recibido vía correo institucional).
 3. De click en la opción “Formulario”, allí se le desplegara una pequeña lista, seleccione la opción “IFAI 3 - 2024”.
 4. De click en el botón “BUSCAR CÓDIGO”.

Universidad Externado de Colombia

INICIO INVESTIGACIÓN EXTENSIÓN DOCENTES **ESTUDIANTES** FCSH SALIR

COORDINACIÓN DE ESTUDIANTES - Formulario IFAI 1

Inicio Proceso aspirantes Proceso de entrevistas Admitidos Consultas Monitorías Seguimiento académico

Digite la información solicitada
Digite el código recibido y su documento de identidad.
Lea cuidadosamente las preguntas y las instrucciones a continuación.

Usted puede abrir este formularios las veces que sean necesarias hasta completar todos los datos.
No olvide **GUARDAR**. No pase a otro módulo sin haber guardado el que esté diligenciando.
Una vez termine, haga clic en **ENVIAR**.

1 Documento de identidad:
0

2 Código personal:
0

3 Formulario:
* Seleccione

4 **BUSCAR CÓDIGO**

- Una vez diligenciado los campos requeridos, será redireccionado a la siguiente pantalla:

Universidad Externado de Colombia

INICIO INVESTIGACIÓN EXTENSIÓN DOCENTES ESTUDIANTES FCSH SALIR

COORDINACIÓN DE ESTUDIANTES - Formulario IFAI 1

Inicio Proceso aspirantes Proceso de entrevistas Admitidos Consultas Monitorías Seguimiento académico

Digite la información solicitada
Digite el código recibido y su documento de identidad.
Lea cuidadosamente las preguntas y las instrucciones a continuación.

Usted puede abrir este formularios las veces que sean necesarias hasta completar todos los datos.
No olvide **GUARDAR**. No pase a otro módulo sin haber guardado el que esté diligenciando.
Una vez termine, haga clic en **ENVIAR**.

Documento de identidad: 123	Formulario: IFAI 3 - 2024
Código personal: 123	BUSCAR CÓDIGO

seleccione uno a uno los módulos para registrar la información. No olvide **GUARDAR** antes de pasar a otro.

1. Habilidades interpersonales	7 / 7
2. Cognición social	0 / 14
3. Comportamientos prosociales	0 / 13
4. Reactividad emocional	0 / 3
5. Manejo del estrés	0 / 11
6. Estilo de afrontamiento	0 / 12
7. Manejo del celular, redes e Internet	0 / 7
8. Manejo de las emociones	0 / 27

CERRAR Y ENVIAR INSTRUMENTO NO DISPONIBLE

Una vez termine de diligenciar y verificar toda la información, es necesario hacer el cierre y envío del instrumento.
Recuerde que, una vez cerrado y enviado a los responsables de su recepción, no puede hacer cambios
Se enviará correo confirmando que se recibió.

El porcentaje de diligenciamiento es muy bajo (7.4%)

- Despliegue cada uno de los módulos, y conteste cada una de las preguntas de forma honesta, al momento de terminar seleccione la opción “GUARDAR DATOS DE ESTE MÓDULO”, y siga con el siguiente hasta completar los 8, una vez finalizados todos haga click en “CERRAR Y ENVIAR FORMULARIO”.

COORDINACIÓN DE ESTUDIANTES - Formulario IFAI 1

Inicio Proceso aspirantes Proceso de entrevistas Admitidos Consultas Monitorías

Digite la información solicitada

Se creó un nuevo registro (Núm. 53).

Documento de identidad:

123

Código personal:

123

Formulario:

IFAI 3 - 2024

BUSCAR CÓDIGO

NN NN.

seleccione uno a uno los módulos para registrar la información. No olvide GUARDAR antes de pasar a otro.

- 1. Habilidades Interpersonales 7 / 7
- 2. Cognición social 14 / 14
- 3. Comportamientos prosociales 13 / 13
- 4. Reactividad emocional 3 / 3
- 5. Manejo del estrés 11 / 11
- 6. Estilo de afrontamiento 11 / 12
- 7. Manejo del celular, redes e Internet 7 / 7
- 8. Manejo de las emociones 27 / 27

68. A menudo me siento inferior a los demás:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
69. Rara vez me siento con miedo o ansioso:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
70. A menudo me vienen a la mente pensamientos aterradores:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
71. Frecuentemente las cosas me parecen demasiado sombrías y sin esperanza:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
72. A menudo me siento amargado y resentido:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
73. Soy bastante estable emocionalmente:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
74. Rara vez me siento triste o deprimido:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
75. Es fácil mantenerme controlado, que no pierda los estribos:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
76. No tiendo a preocuparme mucho:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
77. Con frecuencia me irita la forma en que me trata la gente:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
78. Me consideran colérico y de malgenio:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
79. En ocasiones he estado tan avergonzado que he querido esconderme:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
80. Los demás no me consideran una persona que se ofende fácilmente ante situaciones de poca importancia:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
81. A menudo he sentido una sensación de profunda culpa:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
82. No me avergüenzo mucho si la gente se ríe de mí y me toma el pelo:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
83. Rara vez me inquieta el futuro:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
84. Con frecuencia acabo sintiéndome disgustado(a) con las personas que tengo que tratar:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
85. Rara vez cedo a mis impulsos momentáneos:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
86. Con frecuencia me resulta difícil decidirme:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
87. Me preocupo con frecuencia por cosas que pueden salir mal:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
88. Cuando estoy enojado(a) es difícil que pierda el control:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
89. No me considero especialmente alegre:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
90. Si alguien empieza a pelear conmigo, también estoy dispuesto(a) a pelear:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
91. Casi nunca tomo decisiones precipitadas:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
92. Cuando parece que todo va mal, todavía puedo tomar buenas decisiones:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
93. Hasta las mínimas molestias me pueden resultar frustrantes:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
94. Con demasiada frecuencia cuando las cosas van mal me siento desanimado(a) y a punto de tirar la toalla:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

GUARDAR DATOS DE ESTE MÓDULO

CERRAR Y ENVÍO DE FORMULARIO

Una vez termine de diligenciar y verificar toda la información, es necesario hacer el cierre y envío del instrumento.

Recuerde que, una vez cerrado y enviado a los responsables de su recepción, no puede hacer cambios
Se enviará correo confirmando que se recibió.

CERRAR Y ENVIAR FORMULARIO

3. Formulario Psicosocial

- Una vez terminado el módulo anterior, seleccione la opción “Proceso aspirantes”, una vez allí se le desplegará una pestaña, seleccione “Formulario Psicosocial”



- Una vez seleccionada la opción, será redireccionado a la siguiente pantalla:



- Al momento de entrar en la pantalla diligencie los espacios en el siguiente orden:
 1. Digite su documento de identidad.
 2. Digite el código personal que se le ha asignado, (el mismo que usó para diligenciar el formulario anterior).
 3. De click en la opción “Formulario”, allí se le desplegara una pequeña lista, seleccione la opción “Psicosocial”.
 4. De click en el botón “BUSCAR CÓDIGO”.

Digite la información solicitada
 Digite el código recibido y su documento de identidad.
 Lea cuidadosamente las preguntas y las instrucciones a continuación.

Usted puede abrir este formularios las veces que sean necesarias hasta completar todos los datos.
 No olvide **GUARDAR**. No pase a otro módulo sin haber guardado el que esté diligenciando.
 Una vez termine, haga clic en **ENVIAR**.

1 Documento de identidad:
 2 Código personal:
 3 Formulario:
 4 **BUSCAR CÓDIGO**

- Una vez diligenciado los campos solicitados, será redireccionado a la siguiente pantalla:

Digite la información solicitada
 Digite el código recibido y su documento de identidad.
 Lea cuidadosamente las preguntas y las instrucciones a continuación.

Usted puede abrir este formularios las veces que sean necesarias hasta completar todos los datos.
 No olvide **GUARDAR**. No pase a otro módulo sin haber guardado el que esté diligenciando.
 Una vez termine, haga clic en **ENVIAR**.

Documento de identidad:
 Código personal:
 Formulario:
BUSCAR CÓDIGO

NN NN, seleccione uno a uno los módulo para registrar la información

SELECT id_capitulo, count(*) FROM form_preguntas WHERE id_formulario = '6' AND id_estado = 1 GROUP BY id_capitulo	
1. Información personal	0 / 13
2. Información educativa	0 / 15
3. Información Laboral	0 / 2
4. Factor económico	0 / 9
5. Información familiar	0 / 1
6. Información sobre expectativas y motivación para elegir la carrera	0 / 1

CIERRE Y ENVÍO DE FORMULARIO

Una vez termine de diligenciar y verificar toda la información, es necesario hacer el cierre y envío del instrumento.

Recuerde que, una vez cerrado y enviado a los responsables de su recepción, no puede hacer cambios
 Se enviará correo confirmando que se recibió.

CERRAR Y ENVIAR INSTRUMENTO NO DISPONIBLE

El porcentaje de diligenciamiento es muy bajo (0.0%)

- Despliegue cada uno de los módulos, y conteste cada una de las preguntas de forma honesta, al momento de terminar seleccione la opción “GUARDAR DATOS DE ESTE MÓDULO”, y siga con el siguiente hasta completar los 6, una vez finalizados todos haga click en “CERRAR Y ENVIAR FORMULARIO”.



Digite la información solicitada
Se creó un nuevo registro (Núm. 54).

Documento de identidad: <input type="text" value="123"/>	Código personal: <input type="text" value="123"/>	Formulario: <input type="text" value="Psicosocial"/>	BUSCAR CÓDIGO
--	--	---	----------------------

NN NN, seleccione uno a uno los módulo para registrar la información

SELECT id_capitulo, count(*) FROM form_preguntas WHERE id_formulario = '6' AND id_estado = 1 GROUP BY id_capitulo

1. Información personal	13 / 13
2. Información educativa	14 / 15
3. Información Laboral	2 / 2
4. Factor económico	5 / 9
5. Información familiar	1 / 1
6. Información sobre expectativas y motivación para elegir la carrera	1 / 1

42. Describe las motivaciones y expectativas que te llevaron a presentarte a nuestra Casa de Estudios:

Describe sus motivos

GUARDAR DATOS DE ESTE MÓDULO

CIERRE Y ENVÍO DE FORMULARIO

Una vez termine de diligenciar y verificar toda la información, es necesario hacer el cierre y envío del instrumento.

Recuerde que, una vez cerrado y enviado a los responsables de su recepción, no puede hacer cambios
Se enviará correo confirmando que se recibió.

CERRAR Y ENVIAR INSTRUMENTO NO DISPONIBLE

El porcentaje de diligenciamiento es muy bajo (87.8%)

4. Carga de ensayo

- Una vez terminado el módulo anterior, seleccione la opción “Proceso aspirantes”, una vez allí se le desplegará una pestaña, seleccione “Carga de ensayo”

Universidad Externado de Colombia

ESTUDIANTES - Coordinación de Estudiantes

Inicio Proceso aspirantes Proceso de entrevistas Admitidos Consultas Monitorías Seguimiento académico

Cargar lista de aspirantes
Asignar código a aspirantes AUT
Asignar código a aspirantes MAN
Lista para correo aspirantes
Formulario IFAI 1 - Inscritos
Formulario Psicosocial
Carga de ensayo

Coordinador(a) de Estudiantes:
Cristian Camilo Rincón Mendieta
coordinacion.estudiantesfcsch@uexternado.edu.co

CREATIVE

LEARN GROW THINK

- Una vez seleccionada la opción, será redireccionado a la siguiente pantalla:

Universidad Externado de Colombia

COORDINACIÓN DE ESTUDIANTES - ENSAYO

Inicio Proceso aspirantes Proceso de entrevistas Admitidos Consultas Monitorías Seguimiento académico

Digite la información solicitada
Digite el código recibido y su documento de identidad.
RECUERDE que solo puede subir un documento/foto. Si sube otro/a, se reemplazará el/la anterior.
Cargue el archivo y no olvide dar clic en **ENVIAR DOCUMENTO**.

Documento de identidad: Código personal: **BUSCAR CÓDIGO**

- Al momento de entrar en la pantalla diligencie los espacios en el siguiente orden:
 1. Digite su documento de identidad.
 2. Digite el código personal que se le ha asignado, (el mismo que usó para diligenciar el formulario anterior).
 3. De click en el botón “BUSCAR CÓDIGO”.



Digite la información solicitada
Digite el código recibido y su documento de identidad.
RECUERDE que solo puede subir un documento/foto. Si sube otro/a, se reemplazará el/la anterior.
Cargue el archivo y no olvide dar clic en ENVIAR DOCUMENTO.

1 Documento de identidad:

2 Código personal:

3 **BUSCAR CÓDIGO**

- Una vez diligenciado los campos solicitados, será redireccionado a la siguiente pantalla:



Digite la información solicitada
Digite el código recibido y su documento de identidad.
RECUERDE que solo puede subir un documento/foto. Si sube otro/a, se reemplazará el/la anterior.
Cargue el archivo y no olvide dar clic en ENVIAR DOCUMENTO.

Documento de identidad: 123 Código personal: 123 **BUSCAR CÓDIGO**

Hola NN NN
NO SE HA CARGADO NINGÚN DOCUMENTO O IMAGEN PREVIAMENTE

CARGA DE ENSAYOS EN FORMATO PDF

Título del documento: (*)	<input type="text"/>
Resumen / Datos importantes: (*)	<input type="text"/>
Archivo: (*)	Elegir archivo NO SE ELI...ÚN ARCHIVO

GUARDAR Y ENVIAR DOCUMENTO

- Diligencie cada uno de los espacios solicitados, elija desde su dispositivo el archivo del ensayo (preferiblemente en PDF o word); una vez cargado de click en “GUARDAR Y ENVIAR DOCUMENTO”

NOTA: Los parámetros para el ensayo serán recibidos por correo o comunicados previamente.

5. Formulario IFAI 2 - Matriculados

- Una vez culminado el envío del ensayo diríjase a la opción “Proceso de entrevistas”, una vez allí se le desplegará una pestaña, seleccione “Formulario IFAI 2 - Matriculados”

The screenshot shows the website header with navigation tabs: INICIO, INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN, DOCENTES, ESTUDIANTES (highlighted), FCSH, and SALIR. Below the header, the main navigation bar includes: Inicio, Proceso aspirantes, Proceso de entrevistas (highlighted with a red circle and a red '1'), Admitidos, Consultas, Monitorías, and Seguimiento académico. A dropdown menu is open under 'Proceso de entrevistas', listing options: Registro de entrevistadores/as, Asignación entrevistadores/as, Lineamientos para entrevista, Realización de entrevista, Calificación ensayos, and Formulario IFAI 2 - Matriculados (highlighted with a red circle and a red '2'). To the right, there is a box for the 'Coordinador(a) de Estudiantes' with the name Cristian Camilo Rincón Mendieta and email coordinacion.estudiantesfcsch@uexternado.edu.co, along with a 'CREATIVE' graphic.

- Una vez seleccionada la opción, será redireccionado a la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'COORDINACIÓN DE ESTUDIANTES - Formulario IFAI 2' page. The header is the same as the previous screenshot. The main content area has a grey box with instructions: 'Digite la información solicitada', 'Digite el código recibido y su documento de identidad. Lea cuidadosamente las preguntas y las instrucciones a continuación.', 'Usted puede abrir este formularios las veces que sean necesarias hasta completar todos los datos. No olvide GUARDAR. No pase a otro módulo sin haber guardado el que esté diligenciando. Una vez termine, haga clic en ENVIAR.' Below this, there are two input fields: 'Documento de identidad:' and 'Código personal:', both with a '0' in the input box. To the right, there is a 'Formulario:' label, a '* Seleccione' dropdown menu, and a 'BUSCAR CÓDIGO' button.

- Al momento de entrar en la pantalla diligencie los espacios en el siguiente orden:
 1. Digite su documento de identidad.
 2. Digite el código personal que se le ha asignado, (el mismo que usó para diligenciar los otros formularios).

1. De click en la opción "Formulario", allí se le desplegara una pequeña lista, seleccione la opción "IFAI 3 2a. parte - 2024".
2. De click en el botón "BUSCAR CÓDIGO".



Digite la información solicitada
Digite el código recibido y su documento de identidad.
Lea cuidadosamente las preguntas y las instrucciones a continuación.

Usted puede abrir este formularios las veces que sean necesarias hasta completar todos los datos.
No olvide **GUARDAR**. No pase a otro módulo sin haber guardado el que esté diligenciando.
Una vez termine, haga clic en **ENVIAR**.

1 Documento de identidad: <input type="text" value="123"/>	3	4
2 Código personal: <input type="text" value="123"/>	Formularios: <input type="text" value="IFAI 3 2a. parte - 2024"/>	BUSCAR CÓDIGO

- Una vez diligenciado los campos solicitados, será redireccionado a la siguiente pantalla:



Digite la información solicitada
Digite el código recibido y su documento de identidad.
Lea cuidadosamente las preguntas y las instrucciones a continuación.

Usted puede abrir este formularios las veces que sean necesarias hasta completar todos los datos.
No olvide **GUARDAR**. No pase a otro módulo sin haber guardado el que esté diligenciando.
Una vez termine, haga clic en **ENVIAR**.

Documento de identidad: <input type="text" value="123"/>	Formularios: <input type="text" value="IFAI 3 2a. parte - 2024"/>	BUSCAR CÓDIGO
Código personal: <input type="text" value="123"/>		

NN NN, seleccione uno a uno los módulos para registrar la información

1. Salud mental	0 / 24
2. Manejo del consumo de alcohol	0 / 5
3. Riesgo suicida	0 / 3
4. Experiencias traumáticas	0 / 2
5. Antecedentes psicopatológicos	0 / 6

- Despliegue cada uno de los módulos, y conteste cada una de las preguntas de forma honesta, al momento de terminar seleccione la opción “GUARDAR DATOS DE ESTE MÓDULO”, y siga con el siguiente hasta completar los 5, una vez finalizados todos haga click en “CERRAR Y ENVIAR FORMULARIO”.

Universidad Externado de Colombia

INICIO INVESTIGACIÓN EXTENSIÓN DOCENTES ESTUDIANTES FCSH SALIR

COORDINACIÓN DE ESTUDIANTES - Formulario IFAI 2

Inicio Proceso aspirantes Proceso de entrevistas Admitidos Consultas Monitorías Seguimiento académico

Digite la información solicitada
Se creó un nuevo registro (Núm. 55).

Documento de identidad: 123
Código personal: 123

Formulario: IFAI 3 2a. parte - 2024 **BUSCAR CÓDIGO**

NN NN, seleccione uno a uno los módulo para registrar la información

- 1. Salud mental 24 / 24
- 2. Manejo del consumo de alcohol 5 / 5
- 3. Riesgo suicida 3 / 3
- 4. Experiencias traumáticas 1 / 2
- 5. Antecedentes psicopatológicos 6 / 6

36. ¿Debido a esta experiencia ha vivido ansiedad, tristeza, rabia, culpa, pérdida de interés o alteraciones de su conducta por un tiempo prolongado? :

36. ¿Ha sido diagnosticado(a) por algún médico, psiquiatra o psicólogo del sistema de salud con algún trastorno mental?

37. ¿Ha recibido tratamiento?:

38. ¿Quién ha estado a cargo de su tratamiento?:

39. ¿Qué tipo de tratamiento has recibido?:

40. ¿Quién más ha estado a cargo del tratamiento? Describa:

1 GUARDAR DATOS DE ESTE MÓDULO

CIERRE Y ENVÍO DE FORMULARIO

Una vez termine de diligenciar y verificar toda la información, es necesario hacer el cierre y envío del instrumento.

Recuerde que, una vez cerrado y enviado a los responsables de su recepción, no puede hacer cambios
Se enviará correo confirmando que se recibió.

2 CERRAR Y ENVIAR FORMULARIO

Cuando haya terminado de diligenciar todos los formularios, cierre sesión, esto lo podrá hacer mediante la opción “SALIR” que encuentra en el menú principal.



Cualquier información al respecto, se puede comunicar con el Laboratorio Interdisciplinar de Medición de Dinámicas Sociales.

labmedisocial@uexternado.edu.co. Tel: 3420288 ext. 1522

