

MANUAL DEL USUARIO

GESTORES, PROCESOS, SERVICIOS Y EXTENSIONES



BOGOTÁ, D.C., FEBRERO DE 2023

Facultad de Ciencias Sociales y Humanas

<http://fcsh.uexternado.edu.co/>

ÍNDICE

INGRESO A LA INTRANET

1. Enlaces rápidos.
-

CAPÍTULO I. SOBRE GESTORES DE DATOS

1. Datos personales de investigadores
 2. Gestión de investigación de las Áreas (GIA)
 3. Gestión de información de los programas (GIP)
-

CAPÍTULO II. SOBRE LOS PROCESOS ACADÉMICOS

1. Solicitud académica de estudiantes
 2. Evaluación docente
 3. Microcurrículos
 4. Lista docentes
 5. i-GestiónPres
-

CAPÍTULO III. SOBRE LOS SERVICIOS

1. Directorio de la facultad
 2. Lista de docentes
 3. Preguntas en vivo
 4. Base de datos
 5. Calendario y documentos de interés
 6. Base documental de referencia
 7. Elección representante
 8. Solicitar Comunicaciones o Divulgaciones
-

CAPÍTULO IV. SOBRE LAS EXTENSIONES

1. Seminarios y eventos
 2. Círculos de Expresiones Culturales y Lenguas
 3. Compendio lexicográfico castellano/griego clásico
-

VIDEOS-COMPLEMENTARIOS

1. ¿Cómo ingresar a la evaluación de docentes?
2. ¿Cómo inscribirse a los círculos de lenguaje?

INGRESO A LA INTRANET

Para ingresar a la intranet de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas (FCSH) ingrese con el siguiente link:

<http://fcsch.uexternado.edu.co/>



Deberá de aparecer la portada de la página como se muestra en la imagen.



En la parte superior de la página aparece la opción de “entrar”, al hacerle click debe aparecerle la siguiente ventana:



The image shows a login window with a dark grey vertical bar on the left. The window title is "ENTRAR / LOGIN" in green. The text inside the window reads: "Bienvenido/a, haga clic en INICIAR SESIÓN. Si ya está iniciada una sesión con su cuenta institucional se entra directamente. Si no se ha iniciado sesión, digite su usuario y contraseña **institucional**. Ahora la entrada a nuestra **Intranet** se hace con la cuenta de Office 365." Below this text are two green buttons: "INICIAR SESIÓN" and "¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA? GENERE UNA NUEVA". At the bottom, there is a note: "Si no cuenta con usuario y contraseña y **pertenece** a los equipos de trabajo de la **Facultad de Ciencias Sociales y Humanas**, hágalo saber en los teléfonos de contacto."

Para ingresar, haga click en “iniciar sesión” e ingrese con su correo institucional y la contraseña respectiva.

1. Enlaces rápidos:

Al ingresar encontrará unos enlaces rápidos:

- *Solicitar Comunicaciones o Divulgaciones (SOLICOM)*: un espacio destinado a adelantar solicitudes de divulgaciones o comunicaciones.
- *Gestión de Investigación de las Áreas (GIA)*: sistema de información de la investigación. Un módulo en el que se puede hacer consultas de las producciones investigativas del Centro de investigaciones sobre Dinámica social (CIDS).
- *Asignación Académica de Facultad (ASIGNACIÓN)*: en este espacio es posible consultar las asignaciones académicas de los docentes que pertenecen a su Área, Programa y/o Laboratorio.
- *Microcurrículos y programas académicos (MICROCURRÍCULOS)*: en esta parte se encuentran una serie de herramientas de apoyo al proceso académico.
- *I-GestiónPres(Salidas de Campo, Docentes de cátedra, otras)*: destinado a la inscripción de salidas de campo, los estudiantes que se encontrarán vinculados, el costo estimado y papeles necesarios para el trámite.

Enlaces rápidos:

- SOLICITAR COMUNICACIONES O DIVULGACIONES (SOLICOM)
- GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LAS ÁREAS (GIA)
- ASIGNACIÓN ACADÉMICA DE FACULTAD (ASIGNACIÓN)
- MICROCIRRÍCULOS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS (MICROCURRÍCULOS)
- I-GESTIÓNPREs (SALIDAS DE CAMPO, DOCENTES DE CÁTEDRA, OTRAS)

Para iniciar con otro usuario, haga clic en SALIR.

CAPÍTULO I. SOBRE GESTORES DE DATOS

1. Datos personales de investigadores

En esta pestaña encontrará las siguientes entradas:

- 1. REGISTRO DE DATOS PERSONALES
- CONSULTA - LISTA COMPLETA DE INVESTIGADORES QUE DILIGENCIARON
- CONSULTA - PERFIL INDIVIDUAL DE INVESTGADOR
- ESTADÍSTICAS

Nombres del investigador/a	
Apellidos del investigador/a	
Formación pregrado (1a. O más reciente)	
Formación pregrado (2a.)	
Formación posgrado (1a. O más reciente)	
Formación posgrado (2a.)	
Formación posgrado (3a.)	
Área a la que pertenece (si aplica)	
Línea del Área en la que adelanta sus investigaciones (si aplica)	
Programa al que pertenece (si aplica)	
Materia 1 en la que participa (pregrado / posgrado)	
Materia 2 en la que participa (pregrado / posgrado)	
Materia 3 en la que participa (pregrado / posgrado)	
Materia 4 en la que participa (pregrado / posgrado)	
Materia 5 en la que participa (pregrado / posgrado)	
Otros roles en los que participa (Laboratorio, Unidades Uexternado, etc)	
Detalle otras trayectorias que considere	

Recuerde que usted puede ingresar las veces que sean necesarias para cargar, corregir o adicionar la información. No es necesario que rellene toda la información en un solo ingreso, ya que el sistema carga los datos previamente guardados de forma automática.

Al ingresar en el espacio de “registro de datos personales” le aparecerá una barra como la que se muestra en la imagen solicitando una serie de datos, deberá llenarlos y al finalizar hacer click en guardar la información

para que la información quede registrada.



2. Gestión de investigación de las Áreas (GIA)

En el momento en el que se dirige a este enlace le aparecerá las siguientes entradas:



En la parte de “**Actualizaciones**” encontrará todas las áreas de investigación: Conflicto y Dinámica Social, Cultura y Sociedad Demografía y Estudios de Población, Economía, trabajo y sociedad

Estudios de Familia, Procesos Sociales, Territorio y Medio Ambiente. Salud, Conocimiento Médico y Sociedad, Sentidos y Lógicas de vida de los Pueblos Originarios.

En este espacio encontrará principalmente información con respecto a los proyectos que se han gestionado, las publicaciones, evaluaciones y tesis, la participación

Áreas de Investigación

- [Conflicto y Dinámica Social](#)
- [Cultura y Sociedad](#)
- [Demografía y Estudios de Población](#)
- [Economía, trabajo y sociedad](#)
- [Estudios de Familia](#)
- [Procesos Sociales, Territorio y Medio Ambiente](#)
- [Salud, Conocimiento Médico y Sociedad](#)
- [Sentidos y Lógicas de vida de los Pueblos Originarios](#)



en eventos del área (movilidad), los graduados y sus proyectos de grado, los eventos del área, así como los convenios que tiene cada una en particular.

Otra de las opciones que se encuentran en esta página es la de **“Consultas”** en las que aparecerán la siguiente barra:



Cada una con una lista de seleccionables. En el caso de las áreas se encuentran cada una de ellas y al presionar alguna lo remitirá a una página como esta:



Conflicto y Dinámica Social

Descripción
Proyectos
Publicaciones
Evaluaciones y tesis
Movilidad
Egresados
Eventos
Convenios



DESCRIPCIÓN GENERAL 
1 registro(s)

Nombre del área:	Conflicto y Dinámica Social
Nombre del director:	Álvaro Toledo Romero
Objetivos:	<p>Objetivo general: Generar un espacio de investigación y formación de investigadores sobre el conflicto como eje estructurador, dinamizador e integrador de la sociedad y el territorio.</p> <p>Objetivos específicos: Tipificar y analizar las manifestaciones de los conflictos sociales. Estudiar las relaciones entre el conflicto armado, la organización y dinámica social, económica, cultural y espacial. Investigar las formas multiculturales de manejo de los conflictos Estudiar los conflictos sociales generados o asociados con las transformaciones productivas de los sectores socioeconómicos de Colombia. Analizar las relaciones, dinámicas y los conflictos entre las diversas colectividades étnicas, sociales o culturales en los contextos urbanos, nacionales y transnacionales.</p>

En el caso de “investigadores” se encuentra una lista a las que puede acceder: Línea, Profesión base, Nivel educativo alcanzado, Campo de especialización, Nombre, Documento de identidad, todas posibles maneras de buscar a un investigador en la base de datos del sistema.

Al abrir el espacio de “proyectos” aparecen una serie de enlaces lo llevarán a una página en la que puede consultar un proyecto de investigación desde: la palabra clave título del proyecto, nombre investigador proyecto, línea de investigación del proyecto o año de inicio del proyecto. Algo parecido ocurre en el caso de “publicaciones”, “tesis”, “movilidad”, “evento”, “convenios” y “cargas”, cada uno con un espacio de búsqueda que permite consultar cada uno desde diferentes posibilidades, bien sea una palabra clave, el año en el que se realizó. Siendo así, puede tomar uno de los enlaces para realizar una consulta direccionada con la posibilidades que se presentan de cada una de estas entradas en la página.

En el caso de estadísticas, podrá encontrar una serie de enlaces, nuevamente por cada ventana y en el que podrá acceder a estadísticas que se han hecho de cada una de ellas:

Seleccione una de las opciones de consulta

Investigadores Proyectos Publicaciones Tesis Movilidad Eventos Convenios Total

Adelante la consulta de los investigadores que pertenecen a todas las Áreas de Investigación por diferentes parámetros.

- Linea
- Profesión base
- Nivel educativo alcanzado

Para consultar cada espacio, debe pararse encima del enlace y hacer click para acceder.

3. Gestión de información de los programas (GIP)

CAPÍTULO II. SOBRE LOS PROCESOS ACADÉMICOS

1. Solicitud académica de estudiantes

En

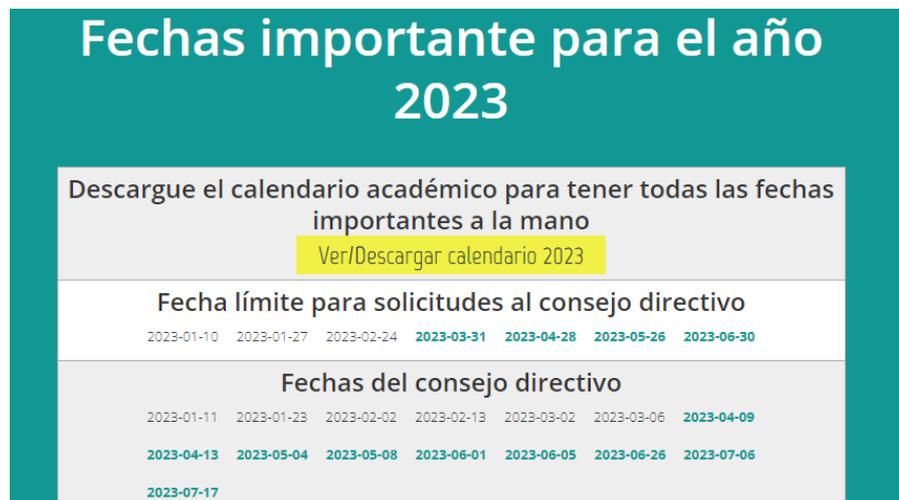


este módulo se pueden adelantar solicitudes académicas a la Facultad de Sociales y Humanas de la Universidad Externado de Colombia.

Al bajar por la misma página de entrada encontrará una serie de anuncios correspondientes a las petición de solicitudes, para lo cual debe dar click en el cuadro de “**ir a solicitudes**”, luego debe seleccionar clase de solicitud que desea hacer, para finalizar completando los datos

y anexando la documentación solicitada. Una vez adelantada su solicitud y confirmada mediante correo, puede hacer seguimiento a la misma, mediante la opción **“ir a consultas”**.

Al final de la página podrá encontrar una serie de fechas importantes para el año en curso:



Fechas importante para el año 2023

Descargue el calendario académico para tener todas las fechas importantes a la mano

[Ver/Descargar calendario 2023](#)

Fecha límite para solicitudes al consejo directivo

2023-01-10	2023-01-27	2023-02-24	2023-03-31	2023-04-28	2023-05-26	2023-06-30
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Fechas del consejo directivo

2023-01-11	2023-01-23	2023-02-02	2023-02-13	2023-03-02	2023-03-06	2023-04-09
2023-04-13	2023-05-04	2023-05-08	2023-06-01	2023-06-05	2023-06-26	2023-07-06
2023-07-17						

2. Evaluación docente

Para realizar la evaluación docente debe pararse en la parte de procesos académicos y dar click en “evaluación docente”, le aparecerá la siguiente portada:



EvalProf
Evaluación Docente

Facultad de Ciencias Sociales y Humanas

Aquí encontrará la opción tanto como para docente, como para estudiantes., su evaluación y autoevaluación docente.

En este apartado se encuentran los módulos de “Consulta”, “Estadísticas”. Se puede realizar una consulta del histórico de evaluaciones de la facultad y si lo desea puede ser consultado un docente en específico.

Para tener mayor acceso y el paso a paso remítase al apartado de “videos complementarios” del presente documento.

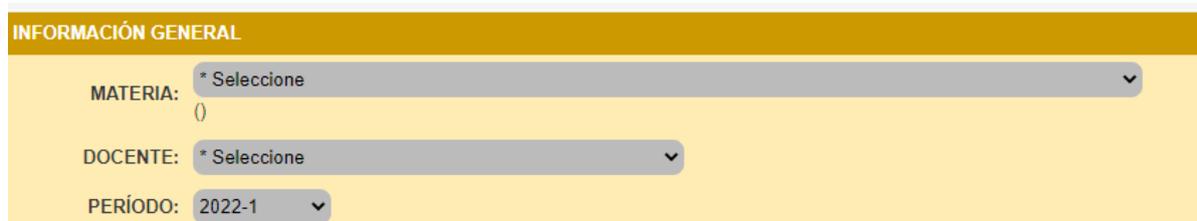
3. Microcurrículos

Este aplicativo web ofrece una serie de herramientas de apoyo al proceso académico que permiten centralizar, agilizar y modernizar los instrumentos utilizados para el control y apoyo de esta actividad en la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad Externado de Colombia.

En este espacio encontrará las siguientes entradas:



En el caso de “microcurrículos” debe ingresar la información correspondiente a el nombre de la materia, el o la docente y el periodo académico, como se muestra a continuación:

Una captura de pantalla de un formulario web con un encabezado naranja que dice 'INFORMACIÓN GENERAL'. El formulario tiene un fondo amarillo claro y contiene tres campos de selección: 'MATERIA:' con un desplegable que muestra '* Seleccione' y '()', 'DOCENTE:' con un desplegable que muestra '* Seleccione', y 'PERÍODO:' con un desplegable que muestra '2022-1'.

“Syllabus” funciona con una dinámica parecida, en la que hay que ingresar la información que pide la plataforma teniendo presente el conjunto de desplegados que aparecen ya configurados en la página.

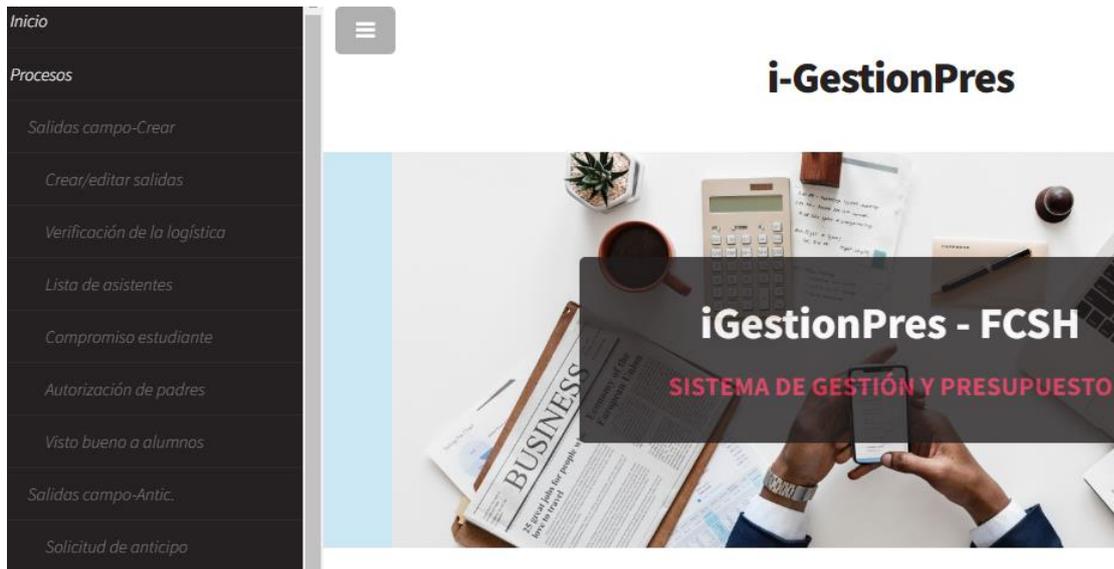
“Consultas” muestra diversas entradas con las que se puede acceder a los microcurrículos:



4. Lista docentes

En el cual como docente podrá consultar el listado correspondiente a sus clases.

5. i-GestiónPres



Es una página destinada al registro de salidas de campo de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas. En la cual encontrará una serie de entradas destinadas al registro y autorización de los procesos que deben seguirse para la gestión de este proceso. Como estudiante debe solicitar el número de la salida de campo, con el cual podrá ingresar a la parte de “**compromiso de estudiantes**” y “**autorización de padres**” que debe llenar debidamente. En el caso de los y las docentes, debe ingresar a “**crear**”/“**editar salida**” llenar, al igual que como el estudiante, una serie de casillas que aparecen en el proceso de crear o editar:

Descripción general	
Nombre de la salida de campo	<input type="text"/>
Fecha inicio	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Número de días	<input type="text"/>
Tema de enseñanza	<input type="text"/>
Programa y semestre participantes	<input type="text" value="* Seleccione"/> <input type="text" value="* Selecc"/>
Número aproximado de estudiantes	<input type="text"/>

CAPÍTULO III. SOBRE LOS SERVICIOS

Una de las entradas que se encuentran en la página es la de “servicios”

Encontrará una serie de servicios al desplegar la barra (para ingresar debe dar click al servicio que requiera):

1. Directorio de la facultad:

La facultad cuenta con una serie de extensiones que encontrará en esta parte, para marcarlas primero debe comunicarse al (601) 342 0288 de la ciudad de Bogotá.

2. Lista de docentes:

Al ingresar acá podrá encontrar la lista histórica de docentes de la facultad con sus respectivos correos.

3. Preguntas en vivo:

Este espacio está diseñado para realizar una serie de preguntas en vivo a los estudiantes. Hay dos maneras de ingresar a esta plataforma: como docente o como estudiante.



ENTRAR COMO ESTUDIANTE

ENTRAR COMO DOCENTE

Para ingresar como **“Docente”** es necesario que digite su usuario y contraseña como se compartió anteriormente (retome el apartado de “ingreso a la facultad”), en el caso de los estudiantes deben digitar su nombre en la opción, así como el código que adquiere el/la docente al activar la prueba. Para activar las preguntas, el/la docente encargado/a debe hacer click en **“entrar como docente”**. Al entrar le aparecerá la siguiente pestaña:

PREGUNTAS EN VIVO - FCSH

Pruebas:	Prueba para semana de inducción 2022-1 ▾	CARGAR PRUEBA	PREGUNTAS
----------	--	---------------	-----------

En la cual debe seleccionar la **“prueba”** como se evidencia en la imagen. En el desplegable encontrará un conjunto de pruebas que puede aplicar. Seleccionada la prueba, haga click en **“cargar prueba”**, le deberá aparecer una pestaña como la siguiente:

VER RESPUESTAS EN VIVO	CERRAR Y VOLVER A LANZAR
------------------------	--------------------------

Al seleccionar **“ver respuestas en vivo”** le aparecerá un código el cual deberá compartir con los estudiantes para que puedan ingresar y contestar la prueba.

4. Base de datos:

Es un espacio que ofrece bases de datos enlaces a bases de datos de interés general para las Dinámicas Sociales de Colombia. Para ingresar haga click en “base de datos” en el desplegable de servicios y seleccione la que busca consultar.

1. POBLACIÓN DEL SISTEMA DE SUBSIDIO FAMILIAR DE COLOMBIA
Fecha de publicación: 16 abril de 2021 - Equipo LabMediSocial
2. POBLACIÓN INDÍGENA EN COLOMBIA (CENSO 2018)
Fecha de publicación: Próximamente - Equipo LabMediSocial
3. DEFUNCIONES EN COLOMBIA (ESTAD. VITALES 2010-2018)
Fecha de publicación: Próximamente - Equipo LabMediSocial
4. POBLACIÓN DE HABITANTES DE CALLE EN BOGOTÁ
Fecha de publicación: Próximamente - Equipo LabMediSocial
5. MIGRACIÓN DE POBLACIÓN VENEZOLANA A COLOMBIA
Fecha de publicación: Próximamente - Equipo LabMediSocial

5. Calendario y documentos de interés

En esta parte encontrará el calendario académico del semestre así como las electivas disponibles.

6. Base documental de referencia:

Un espacio de uso exclusivo para cargar documentos para el proceso de almacenamiento en el repositorio de la universidad. En ella encontrará una base documental, la redirección al repositorio de la biblioteca y la posibilidad de cargar documentos de la FCSH (para graduados).

1. IR A LA BASE DOCUMENTAL
2. IR A LA BIBLIOTECA DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO
3. CARGAR DOCUMENTO A FCSH

Para consultar la carga de documentos debe estar en condición de graduado/a y registrar su documento de identificación correspondiente.

7. Elección representante:

En esta parte se muestran las opciones para la votación de representantes.

VOTACIONES - FCSH

Recuerde que previamente debe **ENTRAR** con su correo y documento de identidad (vea el menú).

Seleccione una opción para su votación

- ELECCIÓN REPRESENTANTE ESTUDIANTIL ANTE LA FCSH (CERRADO)
- ELECCIÓN REPRESENTANTE DOCENTE ANTE LA FCSH (CERRADO)
- VOTACIÓN PROGRAMA DE PSICOLOGÍA (CERRADO)
- VOTACIÓN PROGRAMA DE SOCIOLOGÍA (CERRADO)

8. Solicitar Comunicaciones o Divulgaciones:

Como se presentó anteriormente es un espacio destinado a adelantar solicitudes de divulgaciones o comunicaciones. Para hacer uso de este servicio debe ingresar dando click en los enlaces rápidos o desde los desplegables de “servicios”. Después de esto le aparecerá una pantalla como la que se muestra en esta imagen:



En la página encontrará una serie de entradas correspondientes a:

- **Inicio:** en donde encontrará la funcionalidad del espacio y sus respectivas entradas, entre ellas y como lo comparte la misma páginas destinadas a :

- Evento: relacionado con invitaciones culturales o académicas organizadas para públicos amplios con la finalidad de ilustrar, celebrar, entretener o generar experiencias en los asistentes.

- Noticia: referente a comunicación o información que se da acerca de un

hecho o logro de Área, programa o alguien en la facultad. El

lanzamiento de una publicación, reconocimiento, convenio, resultado de investigación y similares.

- Convocatoria: anuncio para que un público concurra a un lugar o acto determinado o presente aspiraciones a un cargo específico siempre que se cumplan los requisitos exigidos.
- Sustentación: difusión e invitación a sustentaciones de tesis, proyectos de grado de estudiantes de pregrado o posgrado.
- Ajustes a sitios web: solicitud de ajustes, modificación y actualización o cambio de textos o imágenes a sitios web de la facultad.



En cada una de estas entradas se pueden cargar las solicitudes para subir las convocatorias o mensajes correspondientes. En la página encontrará cada uno de los documentos que necesita para subir la publicación, al final deberá presionar “enviar”.

- **“Quiero divulgar”**: este apartado tiene relación con las entradas mencionadas anteriormente. Al abrirlo encontrará las mismas y podrá subir las publicaciones o solicitudes que busque difundir.
- **Estado de divulgación**: en el cual puede revisar cómo va la solicitud que ha enviado.

Consultas - Estado de solicitudes

SELECCIONE EL TIPO DE SOLICITUD

* Seleccione ▼

Incluir solicitudes cerradas
 Descripción completa

Consultar las solicitudes

- **Informes**: acá encontrará la cantidad de solicitudes compartidas en términos de porcentajes y cantidades exactas.
- **Importante**: abre una serie de particularidades correspondientes a los detalles que se deben tener en cuenta para subir la información que se quiere divulgar.

CAPÍTULO IV. SOBRE LAS EXTENSIONES

EXTENSION
Seminarios y eventos
Círculos de Expresiones Culturales y Lenguas
Compendio lexicográfico castellano/griego clásico

Una de las entradas que se encuentran en la página es la de “**Extensiones**”

Encontrará una serie de servicios al desplegar la barra (para ingresar debe dar click):

1. Seminarios y eventos:

En este se encuentra el Centro de Investigación sobre Dinámica Social (CIDS). Donde encontrará las áreas de investigación, los laboratorios y seminarios permanentes. Encontrará información respectiva de cada uno de los espacios de investigación, así como las líneas y los docentes encargados.



2. Círculos de Expresiones Culturales y Lenguas:

Como lo abordan en la página: el Programa Transversal de Lingüística y Ecología de las Lenguas, ofrece a todos los estudiantes de la Universidad los Círculos de Expresiones Culturales y Lenguas, orientados al fortalecimiento de la competencia lectora y al conocimiento de la cultura y de sus diversas expresiones alrededor de las diferentes lenguas que se proponen. Para inscribirse a los programas debe darle click en el botón de inscripciones.



Debe coincidir con las fechas de inicio para poder lograr la inscripción al curso, de haber caducado la convocatoria debe comunicarse con la facultad o esperar a la del próximo semestre.

Universidad
Externado
de Colombia

INICIO PRESENTACIÓN **CÓMO USAR** CRÉDITOS GALERÍA

Haga clic en la opción del menú **Diccionario**. Allí debe digitar la palabra en español que desea buscar. Entonces, aparecen las equivalencias en grafía griega y sus significados en español.

PRIMERA PARTE

Se constituye de las palabras españolas que por ser derivadas del griego tienen una similitud fonética entre sí, v.g., democracia, u, otro rino laríngo logía. Estos vocablos han sido tomados del Diccionario de la Real Academia, DRA, y trabajadas sus equivalencias en notación griego-español desde varias y reconocidas fuentes. Debe anotarse que hay un buen número de estas palabras que el diccionario no las señala como tales.

3. Compendio lexicográfico

castellano/griego clásico:

Una página en la cual encontrará un acercamiento al rigor gramatical en relación con el español y el griego.

VIDEOS-COMPLEMENTARIOS

1. ¿Cómo ingresar a la evaluación de docentes?

https://www.youtube.com/watch?v=ZyUzxreq8_A&t=1s

2. ¿Cómo inscribirse a los círculos de lenguaje?

<https://www.youtube.com/watch?v=9RxA7ZDNYDE>

Cualquier información al respecto, se puede comunicar con el Laboratorio Interdisciplinar de Medición de Dinámicas Sociales.

labmedisocial@uexternado.edu.co. Tel: 3420288 ext. 1522